



Social-, Bolig- og  
Ældreministeriet

# Resultatplan for Social- og Bolig- styrelsen

2024



## Indhold

1. Indledning .....	3
2. Social- og Boligstyrelsen som institution .....	4
3. Strategiske mål og kernefaglige mål .....	5
Mål 1.1 – Systematisk opfølgning på rådgivningsforløb .....	5
Mål 1.2 – Overvågning af vidensudbredelse .....	6
Mål 1.3 – Kvalitet af VISOs rådgivning .....	7
Mål 1.4 – Kvalitet i sagsbehandlingen .....	8
Mål 1.5 – Effektiv tilskudsforvaltning .....	9
Mål 1.6 – Implementering af SØM i kommunerne .....	9
Mål 1.7 – Kvalitet af auditfunktionens understøttende aktiviteter ift. socialtilsynet .....	10
Mål 1.8 – Opfølgning på Parallelsamfund .....	11
Mål 1.9 – Opfølgning på aftale om national strategi for bæredygtigt byggeri .....	12
4. Økonomiske og administrative mål .....	13
Mål 2.1 – God budgettering .....	13
Mål 2.2 – Sygefravær .....	14
Mål 2.3 – Informationsikkerhed .....	15
Mål 2.4 – Bæredygtighed .....	15
Mål 2.5 – Integration af bolig- og byggeriområdet .....	16
5. Påtegning og opgørelse .....	17

# 1. Indledning

---

Resultatplanen indgås mellem Social-, Bolig- og Ældreministeriets departement og Social- og Boligstyrelsen.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2024. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder henholdsvis strategiske og kernefaglige mål i overensstemmelse med styrelsens strategi og kerneopgaver samt økonomiske og administrative mål og udføres således, at den afspejler institutionernes økonomi. Målene af økonomisk og administrativ karakter er i udgangspunktet tværgående for institutionerne på ministerområdet, men fastlægges under hensyntagen til konkrete administrative fokusområder.

Som led i institutionens almindelige virke, kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.

## 2. Social- og Boligstyrelsen som institution

---

### **Vision**

Social- og Boligstyrelsen kvalificerer den sociale indsats i kommuner, regioner og sociale tilbud samt den bygge- og boligfaglige kommunale indsats, så der skabes målbare forandringer for den enkelte borger og for samfundet som helhed. Social- og Boligstyrelsen bidrager til et boligmarked i balance samt et sikkert, bæredygtigt og effektivt byggeri.

Det gør vi med afsæt i aktuelt bedste viden og i tæt samspil med andre statslige aktører, kommuner, regioner, sociale tilbud, vidensmiljøer, interesseorganisationer, civilsamfund og fonde. *Vi gør viden til gavn.*

### **Kerneopgaver**

#### *Vi styrker vidensgrundlaget*

Social- og Boligstyrelsen styrker vidensgrundlaget på social-, bolig- og byggeriområdet ved at tilvejebringe ny viden om centrale udfordringer og effektive, helhedsorienterede løsninger.

#### *Vi formidler viden og anbefalinger*

Social- og Boligstyrelsen skaber gennemsigtighed og overblik over udviklingen på social-, bolig- og byggeriområdet, og hvad der virker i konkrete indsatser. Samtidig formidler Social- og Boligstyrelsen klare retningsgivende anbefalinger til en indsats af høj kvalitet.

#### *Vi understøtter forandring i praksis*

Social- og Boligstyrelsen understøtter, at den aktuelt bedste viden og gældende lovgivning omsættes effektivt til praksis i landets kommuner, regioner, sociale tilbud, almene boligsektor og byggebranchen gennem et fokus på varige, organisatoriske forandringer.

#### *Vi varetager lovbundne opgaver og myndighedsopgaver*

Social- og Boligstyrelsen løser en række opgaver af væsentlig samfundsmæssig karakter, herunder opgaver fastsat i lovgivning.

Principper for arbejdet:

- #1 Vi indgår i alliancer, når det understøtter forandring.
- #2 Vi arbejder med afsæt i drivkræfter og barrierer for forandring.
- #3 Vi understøtter forandring med afsæt i data.
- #4 Vi bidrager til forandring der, hvor behovet er størst.
- #5 Vi forankrer forandringer organisatorisk og ledelsesmæssigt.
- #6 Vi formidler aktivt viden bredt og lettilgængeligt og kommunikerer klart, hvad der virker.
- #7 Vi sætter retning, når vi løser lovbundne opgaver og myndighedsopgaver.
- #8 Vi tilrettelægger sikker intern administration, der understøtter forretningen.

### 3. Strategiske mål og kernefaglige mål

---

#### Mål 1.1 – Systematisk opfølgning på rådgivningsforløb

En systematisk opfølgning på Social- og Boligstyrelsens rådgivning på socialområdet skal sikre overblik over, hvilke kommuner, regioner mv., der modtager rådgivning samt kvaliteten heraf. Rådgivningsforløbene bidrager til, at aktuelt bedste viden og gældende lovgivning omsættes effektivt til praksis i landets kommuner, regioner og sociale tilbud, jf. kerneopgave 3 og princip 5 i Social- og Boligstyrelsens strategi.

Betegnelsen 'rådgivningsforløb' omfatter alle forløb på socialområdet, som Social- og Boligstyrelsen igangsætter med kommuner, regioner eller sociale tilbud med det formål at udbrede aktuelt bedste viden på et afgrænset område eller styrke kommunens, regionens eller tilbudets praksis på det sociale område og igangsættes på baggrund af konkrete politiske initiativer eller på styrelsens eget initiativ. Varigheden af forløbene tilpasses rådgivningsforløbets karakter og kan således vare alt mellem tre måneder og tre år.

Fra 2024 skal den øverste relevante ledelse inddrages systematisk ved opstarten og afslutningen af styrelsens rådgivningsforløb på socialområdet. Det er som udgangspunkt det kommunale direktørniveau, der skal inddrages i rådgivningsforløbet. Dette kan dog afviges ud fra et "følg-eller forklar"-princip. Systematikken har til formål, at det strategiske niveau i højere grad inddrages fremover, og kan være med til at sikre ledelsesmæssig forankring af de sociale indsatser. På den måde skabes øget kendskab og interesse i hele ledelsesstrengen i kommunen, hvilket spiller en væsentlig rolle i implementeringsøjemed, jf. princip 5 i Social- og Boligstyrelsens strategi.

#### Mål 1.1 Kvalitet af rådgivningsydelse

##### Delmål a Antal modtagere af rådgivningsforløb fra Social- og Boligstyrelsen\* (kommuner, regioner mv.)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	130	69	68	-	-	-
Resultat	122	53***		-	-	-

##### Delmål b

<b>Andel modtagere, der vurderer, at rådgivningsforløbet bidrager til forandring** (angives i pct.)</b>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	72	73	90	91	92	93
Resultat	96	94	-	-	-	-

<b>Delmål c Andel af styrelsens rådgivningsforløb, der har fastlagt 2-3 mål for, hvad kommunen ønsker af udbytte i kraft af forløbet, som er defineret og godkendt af det øverste relevante ledelsesniveau (angives i pct.)</b>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	-	-	90	90	90	90
Resultat	-	-	-	-	-	-

<b>Delmål d Andel af ledere på det højeste relevante niveau, som oplever, at de fastlagte mål er blevet opfyldt gennem rådgivningsforløbet**** (angives i pct.)</b>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	-	-	70****	70	70	70
Resultat	-	-	-	-	-	-

\* Målet opgøres efter antallet af *afsluttede* rådgivningsforløb. Betegnelsen 'rådgivningsforløb' omfatter alle forløb på socialområdet ekskl. VISO-forløb.

\*\* Delmål b opgøres på baggrund af spørgeskema, hvor der indgår et spørgsmål om, i hvor høj grad rådgivningsforløbet bidrager til forandring. Opgørelsen baserer sig på svar fra de modtagere af rådgivningsforløb, der har udfyldt Social- og Boligstyrelsens spørgeskema.

\*\*\* Opgørelse er baseret på data fra styrelsens afrapportering for 3. kvartal.

\*\*\*\* Delmål d opgøres på baggrund af et spørgeskema udsendt til kommunerne med spørgsmålet "Baseret på de fastlagte mål, vurderer du samlet set, at I som kommune har opnået det ønskede udbytte af rådgivningsforløbet?" Opgørelsen vil basere sig på svar fra de kommuner, der har udfyldt Social- og Boligstyrelsens spørgeskema.

\*\*\*\*\* Målet gælder udelukkende for rådgivningsforløb, som både påbegyndes og afsluttes i løbet af 2024.

## Mål 1.2 – Overvågning af vidensudbredelse

I 2021 udarbejdede Social- og Boligstyrelsen et koncept for overvågning af udfordringsbilledet i kommunerne på det sociale område, som er registerbaseret og sammentænkt med styrelsens eksisterende koncept for overvågning af vidensudbredende aktiviteter og opfølgning på kvaliteten heraf. I forlængelse af dette arbejde udarbejdede styrelsen i 2022 en programplan for udvikling af rammer og it-understøttelse af "Social.dk", samt et koncept for monitorering af Social- og Boligstyrelsens implementeringsindsats.

I 2023 lancerede Social- og Boligstyrelsen vidensplatformen "Social.dk". Styrelsen arbejdede ligeledes på at sikre, at konceptet for monitorering af Social- og Boligstyrelsens indsats færdiggøres og implementeres. Arbejdet understøtter forandring med afsæt i data og at viden formidles bredt og lettilgængeligt, jf. princip 3 og princip 6 i Social- og Boligstyrelsens strategi.

Social- og Boligstyrelsen udarbejdede i 2023 tillige et koncept for måling af brugeranvendelse og -tilfredshed i relation til platformen Social.dk.

I 2024 opstilles der med afsæt i målene fra resultatplanen for 2023 et mål om styrelsens måling af brugertilfredshed og fastlæggelse af en baseline for fremtidige brugertilfredshedsundersøgelser.

Social- og Boligstyrelsen har som væsentlig opgave at udmønte Social-, Bolig- og Ældreministeriets *Strategi for Udvikling af den Sociale Indsats*. Formålet er at sikre en systematisk udvikling og udbredelse af sociale indsatser, som adresserer udfordringsbilledet på det sociale område. Social- og Boligstyrelsen skal på den baggrund føre systematisk overblik over udviklingen og udbredelsen af sociale indsatser under strategien til brug for strategisk prioritering og formulering af oplæg til nye initiativer. Overblikket indeholder bl.a. systematiseret information om indsatsernes status, kvalitet og vidensgrundlag med hensyn til bl.a. strategiens kriterier, de anvendte evalueringsdesign samt muligheden for at foretage opfølgende registeranalyser.

---

#### Mål 1.2 Overvågning af vidensudbredelse i 2024

---

a) Social- og Boligstyrelsen skal inden udgangen af 3. kvartal 2024 have gennemført spor 1, 2, 3 og 5 i den plan for udrolning af 2. version af 'social.dk', som blev godkendt i forbindelse med afrapporteringen på resultatplanen for 2023, og yderligere have igangsat det arbejde, som social.dk's styregruppe beslutter i 2024.

b) Social- og Boligstyrelsen foretager en brugertilfredshedsundersøgelse med afsæt i konceptet for måling af brugeranvendelse og -tilfredshed og afrapporterer resultaterne til departementet inden udgangen af 3. kvartal 2024.

c) Social- og Boligstyrelsen har inden udgangen af tredje kvartal 2024 opdateret overblikket over udviklingen og udbredelsen af sociale indsatser under *Strategi for Udvikling af den Sociale Indsats*.

---

### Mål 1.3 – Kvalitet af VISOs rådgivning

Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO) leverer rådgivningsydelser på det sociale område og på specialundervisningsområdet, jf. kerneopgave 4 og princip 7 i Social- og Boligstyrelsens strategi.

Formålet er at bidrage til, at den specialiserede viden kommer ud til de steder, hvor behovet opstår og derigennem styrke den socialfaglige kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

Der måles årligt på kommunernes tilfredshed med VISO's rådgivning samt på, i hvilken grad kommunerne vurderer, at VISO's rådgivning bidrager til at skabe den ønskede forandring.

### Mål 1.3

#### Kvaliteten af VISO rådgivning\*

##### Delmål a

##### Andel kommuner, der er tilfredse med rådgivningen (angives i pct.) \*

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	91	91	90	90	90	90
Resultat	93	94***	-	-	-	-

##### Delmål b

##### Andel kommuner, der vurderer, at rådgivningsforløbet bidrager til den ønskede forandring (angives i pct.) \*\*

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	82	82	83	84	85	86
Resultat	84	82	-	-	-	-

\*Delmålet opgøres på baggrund af Social- og Boligstyrelsens tilfredshedsundersøgelse udsendt til kommunale fagpersoner efter afslutning af rådgivningsforløb i VISO. Det bemærkes, at der fra 2024 er ændret i tilfredshedsundersøgelsen, der betyder, at resultatet ikke er direkte sammenlignelig med opgørelsen fra tidligere år.

\*\* Delmålet opgøres på baggrund af Social- og Boligstyrelsens årlige Kommunesurvey, hvor der indgår et spørgsmål om, i hvor høj grad rådgivningsforløbet bidrager til forandring.

\*\*\* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal.

## Mål 1.4 – Kvalitet i sagsbehandlingen

Social- og Boligstyrelsen skal bidrage til, at kvaliteten i den kommunale sagsbehandling styrkes, jf. kerneopgave 3 og princip 4 og 5 i Social- og Boligstyrelsens strategi. Det gør Social- og Boligstyrelsen blandt andet gennem Task Force på området for udsatte børn og unge og Task Force på handicapområdet.

De to Task Forces har til formål at tilbyde hjælp til kommuner, der ønsker at styrke kvaliteten i deres sagsbehandling gennem kompetenceudvikling, sparring og viden, der er målrettet de to områder.



#### Mål 1.4 - Kvalitet i sagsbehandlingen ved endt Task Force-forløb\*

##### Delmål a

##### Andel forløb, hvor der sker en forbedring af kvaliteten af sagsbehandlingen (pct.)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	85	85	85	85	85	85
Resultat	100	100**	-	-	-	-

\* Social- og Boligstyrelsen følger op på målet ved stikprøver af sager i forbindelse med forløbene.

\*\* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal.

## Mål 1.5 – Effektiv tilskudsforvaltning

Social- og Boligstyrelsen skal udmønte ansøgningspuljer rettidigt og fastholde sagsbehandlingstiden for behandling af tilskudsmodtagernes regnskaber, jf. kerneopgave 4 og princip 7 og 8 i Social- og Boligstyrelsens strategi

#### Mål 1.5 Effektiv tilskudsforvaltning

a) Social- og Boligstyrelsen udmønter alle ansøgningspuljer rettidigt\* inden for finansåret, herunder puljer der vedtages på aktstykker.

b) Social- og Boligstyrelsen sikrer, at 90 procent af hhv. regnskaberne for de regnskabspligtige tilskud og de indsendte statusrapporter behandles inden for 155 dage.

c) Social- og Boligstyrelsen udarbejder en handlingsplan på baggrund af den gennemførte brugerundersøgelse på tilskudsområdet i 2023 inden udgangen af 1. kvartal 2024.

\*Opgørelse af rettidig udmøntning sker ved, at udmøntningen sker i henhold til de politiske aftaler.

## Mål 1.6 – Implementering af SØM i kommunerne

Den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM) er en budgetøkonomisk regnemodel, der kan anvendes til at beregne de budgetøkonomiske potentialer for det offentlige af en konkret social indsats. Det primære formål med SØM er at give kommunerne et værktøj, der kan styrke det lokale beslutningsgrundlag i forhold til indsatser rettet mod konkrete målgrupper på socialområdet samt fremme sociale investeringer og investeringstankegangen i kommuner.

Social- og Boligstyrelsen har i 2023 arbejdet med at videreudvikle og forankre SØM i kommunerne samt implementere de aktiviteter, der indgår i den årlige aktivitetsplan med dertilhørende aktivitetsmål, som fastlægges i SØM's styregruppe, jf. kerneopgave 1 og 2 og princip 4, 5 og 6 i Social- og Boligstyrelsens strategi. besluttet

Det videre arbejde med SØM i 2024 skal bl.a. fortsat bidrage til, at modellen er kommunernes foretrukne redskab til at foretage vurderinger af det økonomiske potentiale ved sociale indsatser, at kommunernes ønsker og behov afspejles i videreudviklingen af modellen, og at modellen og SØM-enheden understøtter kommunernes arbejde med sociale investeringer. Styregruppen for SØM vurderer med udgangen af 2024, hvorvidt nedenstående mål er opfyldt.

#### Mål 1.6 Implementeringen af SØM

Aktivitetsplanen for SØM i 2024 er implementeret og de dertilhørende aktivitetsmål er opfyldt ved udgangen af 2024.

### Mål 1.7 – Kvalitet af auditfunktionens understøttende aktiviteter ift. socialtilsynet

Auditfunktionen er en særlig enhed i Social- og Boligstyrelsen, der blev etableret i 2014 samtidigt med de fem kommunale socialtilsyn. Auditfunktionen har til opgave løbende at følge og understøtte socialtilsynene i deres arbejde med at godkende og føre driftsorienteret tilsyn med kvaliteten af tilbud og plejefamilier, jf. kerneopgave 4 og princip 7 i Social- og Boligstyrelsens strategi. Med *Aftale om styrkelse af socialtilsynet og styrkelse af det økonomiske tilsyn med sociale tilbud* fra april 2021, som bl.a. blev udmøntet med lov nr. 2620 af 28/12/2021, blev Auditfunktionens rolle og beføjelser over for de fem socialtilsyn styrket. Målet vedrører understøttende aktiviteter, som primært er målrettet tilsynskonsulenter, udviklingskonsulenter og deres nærmeste faglige ledere i socialtilsynene.

#### Mål 1.7 Kvaliteten af Auditfunktionens understøttende aktiviteter ift. socialtilsynet

##### Delmål a

Andel af de fem socialtilsyn (kommuner), der vurderer at have fået fagligt udbytte af Auditfunktionens understøttende aktiviteter (angives i pct.)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	80	80	80	80	80	80
Resultat	90	82*	-	-		

\* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 4. kvartal

#### Delmål b

Andel af de fem socialtilsyn (kommuner), der vurderer, at Auditfunktionens understøttende aktiviteter bidrager til videndeling på tværs af socialtilsynene (angives i pct.)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	80	80	85	85	85	85
Resultat	91	89*	-	-	-	-

\* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 4. kvartal

## Mål 1.8 – Opfølgning på Parallelsamfund

Social- og Boligstyrelsen følger løbende op på implementeringen af aftalerne om parallelsamfund, herunder de årlige afrapporteringer på udviklingsplaner, implementeringsforum, parallelsamfundsredegørelse, løbende monitorering af boligområder og listerne over udsatte boligområder. Dette arbejde fortsætter.

#### Delmål a

Social og Boligstyrelsen sikrer, at parallelsamfundslisten fremsendes til departementet rettidigt i forhold til, at listerne ifølge lov om almene boliger skal offentliggøres d. 1. december 2024\*.

#### Delmål b

Social- og Boligstyrelsen sikrer, at parallelsamfundsredegørelsen for 2024 udarbejdes rettidigt og sikrer tidlig inddragelse af departementet, hvor dette er relevant\*.

\*Målopfyldegraden baseres på en konkret vurdering af styrelsens efterlevelse af målet ifm. årsafslutningen vedr. 2024.

## Mål 1.9 – Opfølgning på aftale om national strategi for bæredygtigt byggeri

Social- og Boligstyrelsen er ansvarlig for implementeringen af initiativerne, der følger af aftale om national strategi (5. marts 2021) for bæredygtigt byggeri samt tillægsaftale (2. maj 2023) om supplerende tiltag for at fremme genbrug i byggeriet.

Efter aftalen skal krav til bygningers klimapåvirkning, herunder grænseværdier, løbende genbesøges. Ultimo 2023 påbegyndes forhandlinger om fastlæggelse af grænseværdier for 2025. Senere skal grænseværdier for 2027 og 2029 forhandles og fastlægges.

Efter tillægsaftalen modtager aftaleparterne ultimo 2024 en status på arbejdet med frembringelse af data for genbrugsprodukter og beregningsgrundlag for genbrugsprodukter med henblik på senest ultimo 2025 at kunne træffe yderligere beslutning om håndtering af tilgangen til genbrugsprodukter.

Social- og Boligstyrelsen har udviklet et standardiseret afleveringsformat for LCA-beregningen til frivillig brug for dokumentation af efterlevelse af krav til bygningers klimapåvirkning. Det vil blive testet i branchen i 2024 via upload i kommunernes byggesagsbehandlingssystem.

---

#### **Delmål a**

Social- og Boligstyrelsen vil senest 1. december 2024 afrapportere for aftaleparterne, hvor der gives en status på arbejdet med frembringelse af data for genbrugsprodukter og beregningsgrundlag for genbrugsprodukter.

---

#### **Delmål b**

Social- og Boligstyrelsen vil i 2024 teste det standardiserede afleveringsformat til frivillig brug for dokumentation af efterlevelse af krav til bygningers klimapåvirkning. Styrelsen vil samle op på anvendelsen af afleveringsformatet i branchen, samt undersøge mulighed for en systematisk opsamling af dokumentation for LCA-beregninger ultimo 2024.

Senest 15. juni 2024 præsenteres en prototype for departementet mhp. lancering senest 1. november 2024.

---

## **4. Økonomiske og administrative mål**

---

### **Mål 2.1 – God budgettering**

Social- og Boligstyrelsen skal sikre en effektiv økonomistyring ved at overholde de fastsatte tærskelværdier for styrelsens maksimale afvigelse mellem budgetteret resultat og det realiserede resultat, jf. princip 8 i Social- og Boligstyrelsens strategi.

### Mål 2.1 Bedre budgettering

Målet opgøres som afvigelsen mellem det budgetterede og realiseret resultat. Det bemærkes, at Social- og Boligstyrelsen skal opfylde hhv. mindst ét af nedenstående delmål a) og b) for driftsbevillingen og mindst ét af nedenstående delmål c) og d) for reservationsbevillingerne for at målet som helhed vurderes udfyldt.

#### Delmål a - driftsbevilling

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat på 2 pct.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	+/- 5 mio. kr.*	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2. pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.
Resultat	3,9 mio. kr.*	2,6 pct.	-	-	-	-

#### Delmål b — driftsbevilling

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat på 1 pct.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	+/- 2,5 mio. kr.*	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.
Resultat	2,5 mio. kr.*	3,4 pct.	-	-	-	-

#### Delmål c – øvrige bevillinger inden for loft

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat på 10 pct.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.
Resultat	-15 pct.	4,0 pct.	-	-	-	-

#### Delmål d – øvrige bevillinger inden for loft

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat på 5 pct.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.
Resultat	12,1 pct.	2,3 pct.	-	-	-	-

Anm.:

\*For 2022 er målsætningen angivet i kr., da den procentuelle mål opgørelsen først ændredes fra og med 2023. .

Kilde: Grundbudget og Udgiftsopfølgning 1-4

## Mål 2.2 – Sygefravær

Sygefravær påvirker Social- og Boligstyrelsens effektivitet og omkostningsniveau, samtidig med at sygefraværet udgør en indikator for medarbejdernes trivsel. Social- og Boligstyrelsen skal derfor arbejde målrettet med at nedbringe styrelsens samlede sygefravær.

### Mål 2.2 Mål om sygefravær

I 2024 skal Social- og Boligstyrelsen have et gennemsnitligt sygefravær på maksimalt samme niveau som statens gennemsnit *eller* have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 5 pct. i forhold til Social- og Boligstyrelsens gennemsnit for den tilsvarende periode i året før.

Tabel a

#### Sygefravær (antal dage/pct.)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	10,3 (statens gns. dage)/- 5 pct.	9,9 (statens gns. dage)/- 5 pct.**	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns.dage/- 5 pct.	Statens gns.dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.
Resultat*	11,4 gns. dage/24,5 pct.	12,6 gns. dage/14,5 pct.**	-	-	-	-

Anm.: Sygefraværsdage opgøres pr. årsværk som det samlede antal sygefraværsdage, inklusiv langtidssygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årsgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både Social- og Boligstyrelsens og statens gennemsnit.

\* Da målopfølgelsen vurderes på baggrund af institutionernes resultater sammenholdt med statens gennemsnit eller en procentuel nedbringelse af sygefraværet ift. sidste års resultat (opgjort ved 3. kvartal) skal institutionerne i den ovenstående tabel, samt i den kvartalsvise afrapportering angive institutionens gns. antal sygefraværsdage samt den procentuelle afvigelse ift. institutionens resultat for samme periode i det foregående år.

\*\* Foreløbig opgørelse baseret på opgørelse i Statens BI pr. 2. kvartal.

Kilde: Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra Statens BI.

## Mål 2.3 – Informationssikkerhed

Social- og Boligstyrelsen skal i 2024 arbejde på at hæve niveauet for styrelsens samlede ISO 27001 modenhedsmåling.

Social- og Boligstyrelsen har, med henblik på at integrere bolig- og byggeriområdet i det eksisterende ISMS og sikre compliance, igangsat arbejdet med fokus på dokumentation og risikovurderinger. Arbejdet skal ses i sammenhæng med resultatmål 2.5 – Integration af bolig- og byggeriområdet. Arbejdet skal blandt andet afdække og implementere compliance ud fra en risikobaseret tilgang og derved opnå og synliggøre et acceptabelt risikoniveau for it-området i Bolig og Byggeri.

Desuden arbejder Social- og Boligstyrelsen med at efterleve de krav, der stilles til offentlige myndigheder samt forventninger til compliance ift. EU-direktivet, NIS2.

### Mål 2.3 Informationssikkerhed – Modenhedsniveau

a) Social- og Boligstyrelsen skal senest ved udgangen af 4. kvartal 2024 have integreret boligområdet i styrelsens samlede ISMS og have opnået et ønsket modenhedsniveau på 4, på baggrund af handleplanen i ISO 27001 modenhedsmålingerne, med forbehold for områderne i punkterne "Løbende forbedring" og "Leverandørstyring".

b) Social- og Boligstyrelsen skal i videst muligt omfang forberede implementeringen af NIS2-direktivet.

## Mål 2.4 –Bæredygtighed

Det er fra 2023 et krav, at statslige institutioner arbejder med målsætninger, som sætter fokus på bæredygtighed med udgangspunkt i FN's Verdensmål.

Social- og Boligstyrelsen etablerede i den forbindelse en governancemodel med det formål at arbejde med implementering af FN's verdensmål i organisationen. Social- og Boligstyrelsen har valgt at afgrænse arbejdet med bæredygtighedsmålet til aktiviteter knyttet an til styrelsen som virksomhed og arbejdet med en bæredygtig grøn omstilling. Implementeringen af FN's verdensmål kommer derved til at have et miljømæssigt afsæt og ikke et, der vedrører styrelsens faglige arbejde på social- og boligområdet ift. styrelsens kerneopgaver.

I 2024 er det målet, at styrelsen fortsat arbejder med at forankre det løbende arbejde med bæredygtige målsætninger i organisationen med afsæt i styrelsens fastlagte rammer og ambitionsniveau.

### Mål 2.4

- a) Social- og Boligstyrelsen igangsætter i 2024 i regi af ovenstående governancemodel følgende to aktiviteter:
- 1) Styrelsen påbegynder arbejdet med rammen for et klimaregnskab ud fra en statslig model.
  - 2) Der foretages en afdækning af, hvordan man kan gøre den kommende flytning af styrelsens lokation i Odense til Lerchesgade i Odense i 2025 så bæredygtig som muligt, herunder med forslag om genbrug af så mange materialer som muligt.

## Mål 2.5 – Integration af bolig- og byggeriområdet

I forbindelse med kongelig resolution af 15. december 2022 blev boligområdet overført til det daværende Social- og Ældreministeriet. I den forbindelse blev det besluttet, at bolig- og byggeridelen af den daværende Bolig- og Planstyrelse organisatorisk placeres under Socialstyrelsen - derefter Social- og Boligstyrelsen. I den forbindelse blev det vurderet væsentligt, at der blev opstillet en målsætning om, at styrelsen i andet halvår af 2023 arbejdede intensivt med at integrere bolig- og byggeriområdet med socialområdets organisation, således at der blev tilvejebragt de bedste muligheder for synergi mellem de to områder.

I 2024 skal styrelsen arbejde videre med at implementere de besluttede tiltag.

---

### Mål 2.5

Status på de beskrevne tiltag i kommissorium vedr. integration af boligområdet afstemmes med departementet inden udgangen af 1. kvartal 2024. Social- og Boligstyrelsen arbejder herefter løbende med at implementere de besluttede tiltag.

Styrelsen giver status på implementeringen af tiltag i forbindelse med styrelsens kvartalsvise opfølgninger på resultatplanen.

---



## 5. Påtegning og opgørelse

---

Resultatplanen er gældende fra den 1. januar 2024 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning. Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 21 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal under hensynstagen til ferier, helligdage mv., når dette er muligt. Efter aftale mellem departementet og Social- og Boligstyrelsen slås afrapporteringen for 1. og 2. kvartal sammen i én samlet afrapportering, der falder i forbindelse med fristen for 2. kvartal. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af direktørens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at engangsvederlaget helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 14 mål i resultatplanen for 2024. I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2024 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt, såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/14 Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2024.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

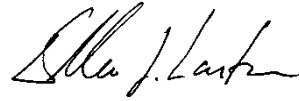
København den 24. april 2024



---

Departementschef, Jens Strunge Bonde  
Social-, Bolig- og Ældreministeriet

København den 23. april 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ellen Klarskov Lauritzen', written in a cursive style.

---

Direktør, Ellen Klarskov Lauritzen  
Social- og Boligstyrelsen